



6008/7008

**Second Semester 5 Year B.Com.LL.B./B.B.A.LL.B.
Examination, September/October 2023 (June 2023)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
1. Answer all five Units.
 2. One essay type question and short note is compulsory.
 3. Figures to the right indicate marks.
 4. Answer should be written in English or Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. a) "The fundamental functions of management are universal. They are applicable to all situations". Discuss. Marks : 10

“ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ”. ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management. Marks : 10

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯೆಡೆಗಿನ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 1. b) Briefly explain the Hawthorne experiment. Marks : 06

ಹಾರ್ಥೋರ್ನ್‌ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Importance of Management. Marks : 06

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮಹತ್ವ.

UNIT – II

Q. No. 2. a) Explain the principles of planning. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Explain the process of decision making. Marks : 10

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



Q. No. 2. b) Write a note on Types of plans. Marks : 06
ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) Write a note on forecasting. Marks : 06
ಮುನ್ನಂದಾಜುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. a) Elaborately explain the formal and informal organisation. Marks : 10
ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) What is departmentalization ? Explain its merits and demerits. Marks : 10
ವಿಭಾಗೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. b) Write note on Authority. Marks : 06
ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write note on centralisation. Marks : 06
ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. a) What is staffing ? Explain the process of staffing. Marks : 10
ಸಿಬ್ಬಂದೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) "Training and development is indispensable part in staffing". Discuss. Marks : 10
"ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದೀಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ". ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.



Q. No. 4. b) Write a note on "Job Analysis". Marks : 06

“ಉದ್ಯೋಗದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ”ಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) List out the benefits of Training. Marks : 06

ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. a) Explain the types of communication. Marks : 10

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Discuss the Maslow's Hierarchy of Needs theory. Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. b) Write note on barriers of communication. Marks : 06

ಸಂವಹನದ ತೊಡಕುಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Why does motivation play a significant role in management ? Marks : 06

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ?



6008/7008

**II Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B.
Examination, March/April 2024 (Odd Sem.)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
1. Answer any five questions from group (a) each question carries 10 marks.
 2. Answer any five questions from group (b) each question carries 6 marks.
 3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – I

- Q. No. 1. a) Write the contributions of Henry Fayol to management. Marks : 10
ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. a) Write an explanatory note on the contributions of Peter Drucker to management. Marks : 10
ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರುಕರ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

- Q. No. 1. b) Write a short note on objectives of management. Marks : 6
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. b) Write a short note on scope of management. Marks : 6
ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – II

- Q. No. 2. a) Define “planning”. Explain the steps in planning. Marks : 10
“ಯೋಜನೆ” ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

P.T.O.



Q. No. 2. a) Explain the decision making process in organisations. Marks : 10

ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿನ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. b) Write a short note on policies. Marks : 6

ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) Write a note on forecasting. Marks : 6

ಮುನ್ನಂದಾಜುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. a) Explain in brief the various principles of an organisation. Marks : 10

ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವಿಧ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) Explain various types of departmentation. Marks : 10

ಇಲಾಖೀಕರಣದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. b) Write a short note on decentralization and delegation. Marks : 6

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿಯೋಗಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write a short note on chain of command. Marks : 6

ಆದೇಶದ ಸರಪಳಿ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. a) Define staffing. Briefly explain the staffing process. Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) Explain the needs and advantages of training. Marks : 10

ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



Q. No. 4. b) Write a short note on promotion and demotion.

Marks : 6

ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಹಿಂಬಡ್ಡಿ ಕುರಿತು ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) Distinguish between recruitment and selection.

Marks : 6

ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. a) Write an explanatory note on Mc Gregor's theory of motivation.

Marks : 10

ಮೆಕ್ ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Explain the steps in control process.

Marks : 10

ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. b) Write a short note on types of communication.

Marks : 6

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Write a short note on leadership styles.

Marks : 6

ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



6008/7008

**Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B.
(Even Sem.) Examination, August/September 2024
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

- 2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.**
- 3. Figures to the right indicate marks.**
- 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.**

UNIT – I

Q. No. 1. a) What is management ? Explain the functions of Management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. b) Explain Taylor's scientific management.

Marks : 6

ಟೇಲರ್‌ರವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Importance of management.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

P.T.O.



UNIT – II

Q. No. 2. a) Explain the process of planning. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Define Decision making. Explain the decision making process in organisation. Marks : 10

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. b) Explain the importance of forecasting. Marks : 6

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) Write a note on types of plans. Marks : 6

ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. a) Explain the formal and informal organisation. Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) Give the meaning of organizing. Explain the principles of organisation. Marks : 10

ಸಂಘಟಿಸುವ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ. ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. b) Write a note on authority. Marks : 6

ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write a note on span of control. Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



UNIT – IV

Q. No. 4. a) What is recruitment ? Discuss the various sources of recruitment.

Marks : 10

ನೆಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೆಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) What is staffing ? Explain the process of staffing.

Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. b) Write a short note on promotion and demotion.

Marks : 6

ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಪದಚ್ಯುತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) List out the importance of training.

Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. a) Discuss the Maslow's Hierarchy of needs theory.

Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Define leadership. Explain different styles of leadership.

Marks : 10

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಾಯಕತ್ವದ ವಿಭಿನ್ನ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. b) Write a note on barriers of communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ತೊಡಕುಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Importance of motivation.

Marks : 6

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

6008/7008

**Second Semester 5 Year B.B.A.LL.B./B.Com.LL.B.
Examination, January/February 2025 (Odd Sem.)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
- 1. Answer all five Units.**
 - 2. One Essay type question and short note/problems is compulsory from each Unit.**
 - 3. Figures to the right indicate marks.**
 - 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.**

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) What is management ? Explain the scope and importance of management. Marks : 10
- ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. (a) Distinguish between management and administration. Marks : 10
- ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು ?

- Q. No. 1. (b) Briefly explain the Hawthorne experiment. Marks : 6
- ಹಾರ್ಥೋರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. (b) Write a short note on objectives of management. Marks : 6
- ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



UNIT – II

- Q. No. 2. (a) Explain the concept and significance of planning. Marks : 10
ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (a) Define planning. Explain single use plans. Marks : 10
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 2. (b) Explain the advantages of forecasting. Marks : 6
ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (b) Write a short note on Decision making. Marks : 6
ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

- Q. No. 3. (a) Explain the various principles of organizing. Marks : 10
ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವಿಧ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (a) Define delegation. Discuss the various barriers to delegation. Marks : 10
ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಗದ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 3. (b) Problems of co-ordination. Marks : 6
ಸಮನ್ವಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (b) Write a short note on Chain of command. Marks : 6
ಆದೇಶದ ಸರಪಳಿ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



UNIT – IV

Q. No. 4. (a) What is recruitment ? Explain the difference between recruitment and selection.

Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (a) Define staffing. Explain the factors affecting staffing.

Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. (b) List out the benefits of training.

Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Discuss the various methods of performance appraisal.

Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Define leadership. What are its importance in management ? Marks : 10

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ?

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Explain the communication process.

Marks : 10

ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. (b) Characteristics of motivation.

Marks : 6

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Explain the various steps in controlling.

Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.



6008/7008

II Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B. Examination, June/July 2025 (Even Sem.)
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :
1. Answer all five Units.
 2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.
 3. Figures to the right indicate marks.
 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT - I

- Q. No. 1. (a) What is management ? Explain the significance of management. Marks : 10
ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 1. (a) Distinguish between management and administration. Marks : 10
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- Q. No. 1. (b) Discuss about levels of management. Marks : 6
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 1. (b) Write a short note on 'MBO'. Marks : 6
'MBO'ದ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT - II

- Q. No. 2. (a) Define planning. Explain its concept and significance. Marks : 10
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು
ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 2. (a) Explain the process of forecasting in organisations. Marks : 10
ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 4. (b) Types of interviews.

Marks : 6

ಸಂದರ್ಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Discuss about various methods of performance appraisal.

Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

UNIT - V

Q. No. 5. (a) Discuss the Maslow's Hierarchy theory of motivation.

Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Briefly explain the essentials of an effective control system.

Marks : 10

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. (b) Various steps of controlling.

Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Advantages of communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲಗಳು.

6008/7008

-2-



- Q. No. 2. (b) Write a short note on 'Authority and Responsibility'.
'ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜೊಣೆಗಾರಿಕೆ'ಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (b) Write a short note on limitations of planning.
ಯೋಜನೆಗಳ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

UNIT - III

- Q. No. 3. (a) Distinguish between formal organisation and informal organisation with example.

Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (a) Briefly explain the project organisational structure with merits and demerits.

Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಅದರ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಗುಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 3. (b) Discuss the various barriers to delegation.

Marks : 6

ನಿಯೋಗದ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (b) Write a short note on Departmentalisation.

Marks : 6

ವಿಭಾಗೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT - IV

- Q. No. 4. (a) Define recruitment. Explain the various sources of recruitment.

Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 4. (a) What is selection ? Explain the various steps in selection.

Marks : 10

ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.